3. sz. melléklet

SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.

Iktatószám: 113555-4/2019.

Tisztelt Elnök Úr/Nő!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján a Közgyűlés üléseit munkaterv szerint tartja.

A rendelet 10. § (2) bekezdése szerint a munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehetnek a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei.

Kérem, szíveskedjék Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. I. félévi munkatervének összeállítására vonatkozó javaslataikat

2019. november 22-ig

megküldeni a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájának.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a határidőn túl beérkezett javaslatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

S z e g e d, 2019. november 05.

Üdvözlettel:

SZEGED VÁROS POLGÁRMESTERE

Dr. Botka László

4. sz. melléklet

melléklet az 10. sz. határozati javaslathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szeged, Széchenyi tér 10., adószám: 15735629-2-06, képviselője: dr. Botka László polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (Szeged, Széchenyi tér 10., adószám: 15484000-2-06, képviselője: dr. Martonosi Éva jegyző, a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és a Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (Szeged, Osztrovszky u. 6., adószám: 16686119-1-06, képviselője: dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alulírott napon, helyen, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott nemzetiség önkormányzati működés személyi-tárgyi feltételeinek biztosítására, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, az alábbi feltételekkel:

I. A működés tárgyi, személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban Társulás) részére - határozatlan időre - az 1245/1996. (XI.21.) Kgy. sz. határozat alapján, ingyenes használatba adta a kizárólagos tulajdonát képező Szeged, Osztrovszky utca 6. szám alatti, az 5361 tulajdoni lapon felvett, 2710 helyrajzi számú ingatlant, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához szükséges tárgyi-technikai eszközökkel felszerelten.

2. Az ingatlan használata az alább felsorolt nemzetiségi önkormányzatokkal közösen, megosztott módon történik:
Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat (képviselője: Farkas Baráthi Mónika elnök)
Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat (képviselője: dr. Kosztopulosz Andreász elnök)
Szegedi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (képviselője: Grácin Márkó elnök)
Szegedi Lengyel Önkormányzat (képviselője: Dr. Biernacki Karol elnök)
Szegedi Német Nemzetiségi Önkormányzat (képviselője: Korom Alexandra elnök)
Szegedi Örmény Önkormányzat (képviselője: Dr. Tóth Rózsa Julianna elnök)
Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat (képviselője: Albert János elnök)
Szegedi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (képviselője: Málbáski Náda elnök)
Segedínska Slovenská Samospráva (Szegedi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat) (képviselője: Racskó Tamás elnök)

3. A Nemzetiségi Önkormányzat - amennyiben a megalakíthatóság feltételeit teljesítette - a következő nemzetiségi önkormányzati választások után is a jelen megállapodásban foglalt feltételek szerint jogosult tovább használni az épületet mindaddig, míg elhelyezésük más helyszínéről az Önkormányzat nem gondoskodik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat az ingatlant ingyenesen használhatja a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából, emellett az ingatlan oktatási, kulturális rendezvények, illetve tanfolyamok megtartására is használható.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlant nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az épület átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A rendkívüli javítások és helyreállítások az Önkormányzatot terhelik.

7. Az Önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

8. A használati jogviszony megszűnésekor a Nemzetiségi Önkormányzat nem köteles megtéríteni a rendeltetésszerű használattal járó értékcsökkenést.

9. A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az ingatlant a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulásával kötött megállapodás alapján a Társulás útján működteti, tartja fenn.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Nemzetiségek Háza helyiségeit, tárgyi és technikai eszközeit a Társulás szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Nemzetiségek Háza szervezeti és működési szabályzatában és egyéb szabályzataiban foglaltak szerint használhatja.

11. Szeged MJV Önkormányzata éves költségvetésében a nemzetiségi önkormányzat részére - a költségvetés lehetőségeit figyelembe véve - évente előirányzatot biztosít a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához.

12. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére, a Társulás útján, havonta igény szerint biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott feladatok ellátását.

13. A Nemzetiségi Önkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára az onkcsop@szeged.eu e-mail címre a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője vagy - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében igény szerint részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23-26. §-ban és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 24-29. §-ban foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2.1. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a költségvetési határozattervezet elkészítéséhez szükséges adatokat a képviselő-testületi ülést megelőzően az elnök részére átadja.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét az elnök a képviselő-testületnek az Áht. 24.§, illetve 26. § alapján nyújtja be. A Nemzetiségi

Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 5 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

2.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 15 napon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28/A. § alapján a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.1. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az Önkormányzat mindenkori számlavezető bankjánál, jelenleg a Raiffeisen Bank Zrt.-nél bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett főszámlájának száma: 12067008-01332909-00100008.

2.2. Az Önkormányzat és a számlavezető bank közötti számítógépes összeköttetés miatt a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Polgármesteri Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A főszámla adatairól az elnöknek internetes adathozzáférési, bankszámlaegyenleg tájékozódási lehetősége van.

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás ellenjegyzése, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásával kapcsolatos személyek kijelölését az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy Kötelezettségvállalási szabályzatában betartja az Ávr. 60. § (2) bekezdésében megjelölt összeférhetetlenségi szabályokat.

3.2. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan nyilvántartást vezet és adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon (utalványrendelet) lehet.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

5. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán vagy számla hiányában az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított - a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló - számla, szükség esetén teljesítésigazolás, átláthatósági nyilatkozat, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

6. A nemzetiségi önkormányzat által határozattal elfogadott Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzügyi, ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási szabályzata szerint a **100 eFt** feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője jogosult, akadályoztatása esetén a helyettesítésére írásban felhatalmazott személyek. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének, valamint a jogszerűségnek az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

7. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdés alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása - előleg felvétele - a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése az Önkormányzat házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik, azzal az eltéréssel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel a felvételt követő 30 napon belül, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi és munkaügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

12. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodása végrehajtásának belső ellenőrzési feladatait a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve SZMJV Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait haladéktalanul köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának átadni.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít tárgyév március 15-ig. A likviditási tervet és annak változásáról a tájékoztatást, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

5. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit az Ávr. 169. § (3) bekezdése szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig és megküldi a Kincstár illetékes területi szervének (Igazgatóságnak). A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentéseit és a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra az Igazgatóságnak.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

5. Egyéb rendelkezések

1. Valamennyi szegedi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elfogadásra került a Számviteli politika, Számlarend, Eszközök és Források értékelési szabályzat, Felesleges Vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, Leltárkészítési és leltározási szabályzat. Az Önkormányzat Bizonylati rendje - Bizonylati Albuma, Pénzkezelési Szabályzata, valamint a reprezentációs kiadásokról szóló szabályzata kiterjesztésre került valamennyi szegedi nemzetiségi önkormányzatra.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy az 5/1. pontban felsorolt szabályzatokat megismerte, azokat önmagára nézve kötelezőként ismeri el.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodás az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 287/2018.(VI.22.) Kgy. sz. határozat alapján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

2. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szeged, 2019.

.....	.....	.....
Dr. Botka László Önkormányzat képviseletében	Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	Dr. Martonosi Éva Polgármesteri Hivatal képviseletében

5. sz. melléklet

SZEGEDI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
NEMZETISÉGEK HÁZA

Postacím: HU-6721 Szeged, Osztrovszky u. 6. • Telefon: +36 62 424-248 • Fax: +36 62 547-966
E-mail: minority@t-online.hu • Honlap: www.minority-szeged.hu
Adószám: 18461424-1-06 • Számlaszám: 12067008-00190233-00100009

Címzettek:

Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság, Nemzetiségi Főosztály
Magyarországi nemzetiségek bizottsága

Tárgy: aggályok megfogalmazása a nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására kiírt pályázattal kapcsolatban

Tisztelt Tircsi Richárd Főosztályvezető Úr és Ritter Imre Országgyűlési Képviselő Úr!

A hét települési nemzetiségi önkormányzatot tömörítő Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása aggályát fejezi ki a nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására meghirdetett pályázat (NEMZ-KUL) kiírásának azon új elemeivel kapcsolatban, amelyek értelmében már egyházak is pályázhatnak ebben a kategóriában, valamint hogy az elbírálás során előnyt élveznek a helyi egyházakkal közösen megvalósított programok, illetve a hitéletet erősítő útmenti keresztek állítása, felújítása, valamint a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység.

Az aggályainkat az alábbiakkal magyarázzuk:

A magyarországi nemzetiségeknek az önazonosságuk megőrzéséhez, ápolásához, erősítéséhez és átörökítéséhez, valamint a történelmi hagyományaik, nyelvük megőrzéséhez és fejlesztéséhez, tárgyi és szellemi kultúrájuk ápolásához és gyarapításához fűződő közösségi jogaik a nemzetiségi szervezeteken keresztül, jellemzően nemzetiségi önkormányzatokon és nemzetiségi civil szervezeteken, illetve azokhoz tartozó intézményeken keresztül kerülnek kifejeződésre. A hagyományoknak, a tárgyi és szellemi örökségnek természetesen részét képezik a nemzetiségi közösségek vallási, hitéleti, és ezekkel összefüggésben álló épített öröksége is, amelyek ápolásában a nemzetiségi szervezetek – esetünkben a szervezetünk által tömörített nemzetiségi önkormányzatok – mindig is szoros együttműködésben álltak különböző egyházakkal. Ennek tisztázásával szeretnénk hangot adni annak, hogy az aggályaink nem az egyházak tevékenységével kapcsolatosak.

Az általunk képviselt és ismert nemzetiségi közösségek között vannak olyanok, amelyek együttműködése valamely egyházzal nagyon szoros, másoké kevésbé vagy elhanyagolható mértékben. A nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása a nemzetiségi szervezetek kompetenciája. Ezen tevékenységük, valamint az egyházak hitéleti tevékenysége között lehet átfedés, de azonosság semmiféleképpen. Nincs olyan egyház, amelynek közösségéhez csak egy nemzetiség tagjai tartoznának, és nincs olyan nemzetiség, amelynek tagjai csak egy egyház közösségéhez tartoznának. Az egyházak nem nemzetiségi szervezetek, és legkevésbé egy nemzetiséget képviselő szervezetek, ami a nemzetiségi szervezetek esetében pályázati feltétel. Éppen ezért a nemzetiségi közösségek érdekében folytatott tevékenységük a nemzetiségi szervezetekkel együttműködve áldásos, azok nélkül, önállóan, ellentéteket okozó lehet.

SZEGEDI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
NEMZETISÉGEK HÁZA

Postacím: HU-6721 Szeged, Osztrovszky u. 6. • Telefon: +36 62 424-248 • Fax: +36 62 547-966
E-mail: minority@t-online.hu • Honlap: www.minority-szeged.hu
Adószám: 18461424-1-06 • Számlaszám: 12067008-00190233-00100009

A nemzetiségi szervezetek, jellemzően a nemzetiségi önkormányzatok a közfeladataikat közreműködőkkel vagy rajtuk keresztül is megvalósíthatják. Ezek az önkormányzatok feladatalapú támogatásának szempontrendszerében nevesítve is vannak: civil szervezetek és egyházak, de lehet ez az egyetemi, kutatói vagy egyéb szféra is. Az együttműködők körében prioritásokat felállítani felülről, nem feltétlenül szolgálja a nemzetiségi közösségek kulturális önrendelkezési igényét.

Az általunk képviselt és ismert közösségek esetében az elmúlt évtizedekben nem merült fel útmenti keresztek felállításának igénye. Az a kulturális autonómiánk megvalósulásához nem járul hozzá. Amennyiben az ilyen jellegű kezdeményezések a pályázati kiírás szerint előnyt élveznek, akkor a nemzetiségi közösségek valós kulturális igényei hátrányba kerülnek.

A teremtésvédelem a köztudatban egyelőre nem meghonosodott, a nemzetiségek kulturális életéhez aligha köthető fogalom. Az ezzel kapcsolatos tevékenység mibenléte, és ebből fakadóan a szükségessége ismeretlen, szükségessége a nemzetiségi autonómia megteremtése szempontjából megkérdőjelezhető.

A fentebb leírtak alapján javasoljuk, hogy az eddigi gyakorlatnak megfelelően a nemzetiségi és az egyházi szervezetek továbbra is külön pályázzanak. Azok együttműködése jobban képviseli a nemzetiségi közösségek érdekeit a 2020. évi pályázati kiírásban megfogalmazott újításoknál.

Szeged, 2019. december 3.

Dr. Kosztopulosz Andreász
elnök